



Obtener Firma para el Correo

PASO 1 - Tenéis que ir a la siguiente URL:

<http://roiup-wiki.betaroiup.com/>

A screenshot of the ROI UP AGENCY login page. At the top is the company logo. Below it is the instruction "Introduzca tu email y contraseña." There are two input fields: "Introduce tu email" with a user icon and "Introduce tu contraseña" with a lock icon. Below these is a blue "Login" button with a right-pointing arrow icon. At the bottom, there is a link "He olvidado mi contraseña" and a copyright notice "ROIUP Agency S.L. © 2020".

Introduzca tu email y contraseña.

Introduce tu email

Introduce tu contraseña

Login

[He olvidado mi contraseña](#)

ROIUP Agency S.L. © 2020

PASO 2 - Una vez os Cargue la Web, tenéis que entrar con vuestro Correo de ROI UP y la contraseña, si no tenéis usuario y contraseña, tendréis que pedirlo al departamento de Sistemas, el correo del administrador es: rcastro@roi-up.es



PASO 3 - Una vez que tengáis Usuario y Contraseña, hacéis **Login** y os saldrá, algo similar a esto:

Bienvenido a tu wiki de Roiup

Generador de firmas - Nuevo

Así queda tu firma

Copia el contenido de esta caja y Abre tu outlook y sigue los estos pasos:

- Ve a Archivo > opciones > correo > firma
- Crea una firma nueva
- Pega la imagen

1. Introduce tus datos

2. Si dispones de teléfono de empresa, introdúcelo, sin código de país, este se añadirá automáticamente al seleccionar tu sede. En caso de no disponer de móvil de empresa, aparecerá por defecto el teléfono de la sede a la que pertenezcas.

3. Haz click en botón generar y se creará de forma automática tu firma digital.

2. Una vez generada, cóplala.

4. Abre tu outlook y sigue los siguientes pasos

- Ve a Archivo > opciones > correo > firma
- Crea una firma nueva
- Pegar contenido

Genera aquí tu firma de e-mail

Completa los campos que quieres que aparezcan en tu nueva firma de correo.

Nombre y apellidos	Nombre
Email	Email
Teléfono Móvil	Añade tu teléfono Móvil Si dispones de teléfono de empresa, introdúcelo, sin código de país, este se añadirá automáticamente al seleccionar tu sede. En caso de no disponer de móvil de empresa, aparecerá por defecto el teléfono de la sede a la que pertenezcas.
Cargo o Área	Añade tu cargo o Área
Seleccionar sede	Selecciona una sede

Generar firma

PASO 4 - Ahora vamos a Rellenar los campos que nos piden, en el formulario:

Genera aquí tu firma de e-mail

Completa los campos que quieres que aparezcan en tu nueva firma de correo.

Nombre y apellidos	Ejemplo ROI
Email	ejemplo@roi-up.es
Teléfono Móvil	Añade tu teléfono Móvil Si dispones de teléfono de empresa, introdúcelo, sin código de país, este se añadirá automáticamente al seleccionar tu sede. En caso de no disponer de móvil de empresa, aparecerá por defecto el teléfono de la sede a la que pertenezcas.
Cargo o Área	Puesto de Trabajo
Seleccionar sede	Madrid

Generar firma

Generar firma

PASO 5 - Una vez los tengamos, damos en **Generar firma** y nos aparecerá la firma, simplemente tenemos que copiar todo el contenido que está dentro del recuadro en rojo:

Así queda tu firma



Puesto de Trabajo

Ejemplo ROI

Paseo de la Castellana 280. Bajo D

28046 Madrid (España)

(+34) 917 707 276

f t in

<https://roi-up.es/>

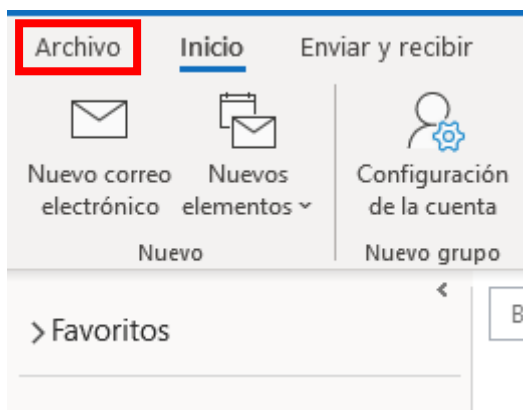
Aviso Legal Madrid | Alicante | Valencia | A Coruña | Ciudad de México | Lisboa | Bogotá

Copia el contenido de esta caja y Abre tu outlook y sigue los estos pasos:

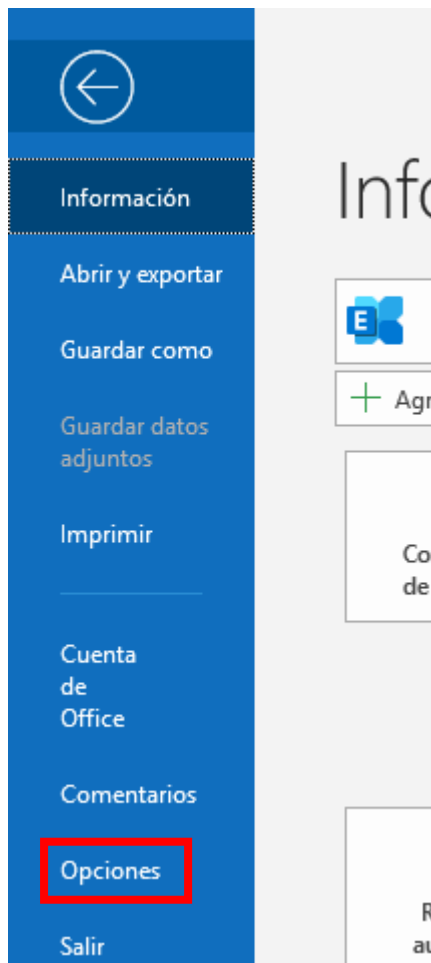
- Ve a Archivo > opciones > correo > firma
- Crea una firma nueva

PASO 6 - Ahora nos faltaría copiarlo en Outlook, la ruta es la siguiente:

1) Archivo

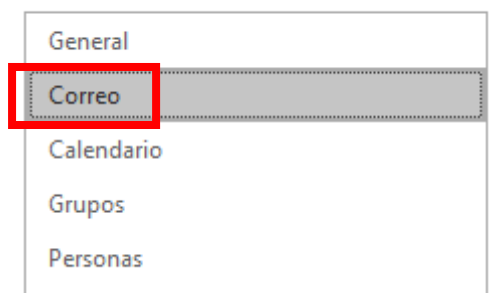


II) Opciones



III) Correo

Opciones de Outlook



IV) Firmas...



Crear o modifique firmas para los mensajes.

Firmas...

V) Nueva

Firmas y plantilla

Firma de correo electrónico Diseño de fondo personal

Seleccionar firma para editar

firmaNueva
firmaNuevaV2

Eliminar **Nueva** Guardar Cambiar nombre

Editar firma

**En el cuadro de diálogo, introducimos un Nombre para nuestra Firma:

Nueva firma ? X

Escriba un nombre para esta firma:

Ejemplo

Aceptar Cancelar

34) 917 707 276

VI) Copiar Firma

Editar firma

Calibri (Cuerpo) 11 N K S Automático Tarjeta de presentación



[Aviso Legal](#)

Puesto de Trabajo
Ejemplo ROI

Paseo de la Castellana 280.
Bajo D
28046 Madrid (España)
(+34) 917 707 276

[f](#)
[t](#)
[in](#)
[ig](#)

<https://roi-up.es/>

Madrid | Alicante | Valencia | A Coruña | Ciudad de México | Lisboa | Bogotá

** Y ya estaría, sólo quedaría poner la firma por defecto:

VII) Firma Predeterminada

Seleccionar firma para editar

Ejemplo
firmaNueva
firmaNuevaV2

Eliminar Nueva Guardar Cambiar nombre

Elegir firma predeterminada

Cuenta de correo electrónico: rcastro@roi-up.es

Mensajes nuevos: Ejemplo

Respuestas o reenvíos: Ejemplo

Editar firma

** Simplemente tenemos que elegir la firma que querríamos en el desplegable damos en

Aceptar y listo.

VIII) Prueba

**Si damos en Nuevo correo electrónico, nos aparecerá la contraseña que acabamos de añadir:



Archivo

Mensaje

Insertar

Opciones

Formato de texto

Revisar

Ayuda

¿Qué desea hacer?

Pegar

Cortar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

Texto básico

Libreta de direcciones

Comprobar nombres

Adjuntar archivo

Adjuntar elemento

Firma

Seguimiento

Importancia alta

Importancia baja

Etiquetas

Dictar

Customer Manager

Insights

Ver plantilla

Enviar

Para

CC

CCO

Asunto



Puesto de Trabajo
Ejemplo ROI

Paseo de la Castellana 280. Bajo D
28046 Madrid (España)
(+34) 917 707 276

[f](#) [t](#) [in](#) [ig](#)
<https://roi-up.es/>

[Aviso Legal](#) Madrid | Alicante | Valencia | A Coruña | Ciudad de México | Lisboa | Bogotá

